



helmbrechts  
welt. weit. wir.

## Mitarbeiter für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

### Aufgabenschwerpunkte:

- Redaktionelle Betreuung des interkommunalen Mitteilungsblattes HSL-aktuell
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Presseveranstaltungen, Erstellen von Pressemitteilungen und Reden, Beantwortung von Presseanfragen einschließlich Medienbeobachtung
- Vorbereitung, Organisation und Koordination von städtischen Veranstaltungen
- Betreuung und Pflege der Städtepartnerschaften
- Betreuung und Pflege der Homepage und des Social Media Auftritts

### Anforderungen:

- Ausbildung im Bereich Medien/Kommunikation/Journalismus oder vergleichbar
- Teamfähigkeit
- Hervorragende kommunikative und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Anwendungen, Kenntnisse in der Programmierung von Webseiten (TYPO3 bzw. vergleichbare CMS-Systeme) wären wünschenswert
- Gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Führerscheinklasse B
- Bereitschaft auch außerhalb der regulären Dienstzeit tätig zu werden

### Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach persönlicher und fachlicher Qualifikation (TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung, betriebliches Gesundheitsmanagement)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir unterstützen die Gleichberechtigung in allen Punkten. Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsleitende Beamte René Seifert, Tel. 09252/701-23 gerne zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 09.06.2024 an

**Stadt Helmbrechts, Hauptamt, Luitpoldstraße 21, 95233 Helmbrechts**  
oder per E-Mail an: [bewerbung@stadt-helmbrechts.de](mailto:bewerbung@stadt-helmbrechts.de)